

## 薬物動態談話会 11 月幹事会 庶務幹事資料

### 1. 第 47 年会の参加登録状況

第 46 年会の参加申し込み状況：一般会員 82 名（担当幹事一般参加枠含む）、特別会員 11 名、お試し参加 3 名（演者・座長、幹事会含めて 1 日目が 119 名、2 日目が 118 名、総計 130 名）。

参加申し込み数（11/11 現在）（最終数は当日、口頭で申し上げます）

	両日参加	1 日目のみ	2 日目のみ
一般会員	68	7	7
特別・功労会員※	11	0	0
会長・名誉会長・常任幹事	7	1	0
担当幹事	8	0	0
その他（演者・座長、幹事会重複者を除く）	15	1	2
その他（お試し参加）	3	0	0
計	112	9	9

※会長・名誉会長・常任幹事除く

企業展示のみのご参加が 1 社（3 名）あり、3 名が意見交換会にご参加される予定です。

<参考>2022 年第 45 年会

演者・座長、幹事会含めて、1 日目が 121 名、2 日目が 116 名、総計 123 名。

	両日参加	1 日目のみ	2 日目のみ
一般会員	64	4	2
特別・功労会員※	6	1	0
会長・名誉会長・常任幹事	9	0	0
担当幹事	10	0	0
その他（演者）	18	0	0
その他（お試し参加）	7	2	0
計	114	7	2

※会長・名誉会長・常任幹事除く

<コメント>

- ・2024 年度の年会参加人数は、ほぼ前年度と同数でした。
- ・1 日目のみ参加、2 日目のみ参加、宿泊なし両日参加希望者が増え、相対的に宿泊者が減少しました。
- ・請求書の発行問い合わせが数件ありましたが、最終的には不要になりました。また、消費税や適格法人関連の問い合わせが増えました。

### 2. 第 47 年会休憩時の広告・告知ファイル

休憩時並びに情報交換会時の広告・告知について：一部事後になりますが、内規により幹事・会長確認事項になりますので記載いたします。

- ・内容：年会時の企業プロモーション動画：次の企業展示申し込み会社様より依頼を受け、会の

進捗に沿って企画幹事が認めた場合、それを可とします。(株) フェニックスバイオ、日本 Waters (株)、ミメタスジャパン (株)、富士フイルム (株)

### 3. 薬物動態談話会 HP リニューアルに向けた提案

現在の薬物動態談話会 HP は、2013 年に作成され、運用されてきました。

これまでの 11 年間、大幅な更新なく運用してきましたが、外観、ストレージ容量、セキュリティ面、アカウント管理面等で現在のニーズに合わなくなっている面が明らかとなってきました。そのため、2025 年度内のリニューアルに向けた調査を開始しました。

その第一陣として、現在考えているリニューアルの方向性とともに、現在の HP 作成業者から入手したリニューアルのための参考資料と費用面の資料を共有します。主な内容は以下の通りです。

大項目	現状の課題	解決方法	対応可否及び費用	備考
HP デザイン	他のサイトに比べインパクトが少ない？	業者による HP リニューアル	ユーザーによる背景更新をできるように ニュース欄を写真や画像付きスクロール形に	左記はあくまで一例で、相談しながら作成可能
アクセス者の管理	管理者 PW による庶務幹事 1 名（原則）の一元管理 1 社 1 名のユーザー 会員アクセス	管理者の複数登録 ユーザーは複数名の登録可（メールアドレス管理）	対応可	今はそのようなシステムでの拘置が主流のようです
ストレージ	1 ファイル 2 M、上限全体 2 G	有償拡大（ファイル上限 100M 全体 200G）可能	現行で 1 ファイル上限は 20M まで引き上げ済み	さらなる拡大も追加費用で可能 費用確認中
ファイル共有（管理面）	アップロードは HP 管理者のみ	複数管理者登録による複数名からのアップロード可へ	対応可	各幹事からの共有資料が庶務幹事を介さず可能に
ファイル共有（運用面）	幹事権限者によるファイル単位ダウンロードのみ	メールアドレスグルーピングによるフォルダ単位ダウンロードを可能に	現在アップロード側や共有フォルダ上でのファイル編集の可否を問い合わせ中。アップロード以外での管理費増加はなし。	・イベント参加者への資料配布が可能に ・双方向への拡大問い合わせ中
費用面 1	現状は更新毎に別途費用が掛かるタイプ	定期自動更新型に契約変更すると更新頻度は上がる。ただし、管理料は高くなる	インターネット上の簡易見積もりと比較サイト等では、管理費用と更新料により増減。定期更新せず、少額有償サイト作成料としては妥当の範囲（50-100 万）	定期自動更新型にしますと、初期投資は 50 万未満となりますが、毎月の費用が 1 万円以上上がります。
費用面 2	現状の管理料（2 万/月）	サービス内容次第で管理料は変化する。同額管理料相当でも更新により一定の使い勝手向上は望める	仮提案されたサイズおよびサービス内容からしたら相場の範疇（0-3 万/月、0 の場合はパナー広告有）で金額変更なし	ストレージの容量（レンタルサーバー使用）、セキュリティレベル、広告の有無、が変動費です

HP 更新作業納期	年度予算と担当幹事期間の兼ね合いで、長引くと担当幹事変更となり、対応が困難となる	年度予算承認後 4 月から開始できれば庶務幹事担当期間の 12 月までに終了できる見込み	4 月開始の場合～4 か月位で納品、その後微調整可能（必要に応じて）	担当幹事年度単位に終了するには遅くとも 6 月の開始が必要
イベント（セミナー・新年例会・年会）等費用管理面	集金・請求書・領収書システムがない	費用次第で追加は可能	対応自体は可能だが導入しない方向	費用振込を導入すると管理費用は大きく拡大（ツール費用とともにセキュリティレベル向上が必要） 会計口座の都合上等で、適格法人化は必須？ 領収書と請求書は、会員アクセスなら可能だが、談話会印をどう扱うかが不明

今後について：

本日方向性と更新時期についてご理解を得ましたら、今後 HP 作成業者とさらに詳細を詰め、2025 年 1 月幹事会にて、再度見積もりを提示いたします（本日の審議ではここまでの承認をお願いいたします）。

次回幹事会にて、その大枠内容と予算をご承認いただければ、2025 年度予算案に反映させていただきます。2025 年 4 月以降に、詳細を詰めながら、現行システムを稼働しつつ HP リニューアル準備を進め、準備が整いましたら新しい HP に更新することを提案します。詳細段階にて、承認予算からのずれが発生すると思いますが、どこまでを見込んで承認するかについては、次回以降相談させていただきます。

#### 4. 入退会について

9 月幹事会から、本日までに入退会はありませんでした。

#### 5. 今後の例会日程

2025 年

ISSX の日程を勘案し、9 月例会は 9 月 19 日（金）及び 10 月 3 日（金）を仮予約いたしました。1 月例会にて最終決定予定です。

1 月例会	1 月 31 日（金）	東京ガーデンパレス	東京	予約済
4 月例会	4 月 18 日（金）	千里ライフサイエンスセンター	大阪	予約済み
<u>演習セミナー</u>	<u>6 月 27 日（金）</u>	<u>日本薬学会長井記念ホール</u>	<u>東京</u>	仮予約済
<u>9 月例会</u>	<u>9 月 19 日（金）又は 10 月 3 日（金）</u>	<u>日本薬学会長井記念ホール</u>	<u>東京</u>	仮予約済
第 48 年会	11 月 20 日（木）- 21 日（金）	オークラクトシティホテル浜松*	浜松	仮予約済

14<sup>th</sup> International ISSX: September 21-24, 2024、40<sup>th</sup> JSSX : 10 月 20-23 日

## 2026 年

1 月例会の候補日として 2026 年 1 月 23 日（金）又は 1 月 30 日（金）を提案させていただいておりました。今後 **1 月 30 日を第一候補としてホテル側と折衝**します。状況によってはメール審議にての日程決定となります。お手数をおかけいたします。

1 月新年会	1 月 23 日（金） or 30 日（金）	東京ガーデンパレス	東京	候補日
4 月例会	4 月 17 日（金） or 24 日（金）	千里ライフサイエンスセンター	大阪	候補日
第 49 年会	11 月 12 日（木）- 13 日（金） 11 月 19 日（木）- 20 日（金）	オークラアクトシティホテル浜松	浜松	仮予約済

\*2026 年以降の年会会場は仮予約済みですが、2024 年の年会終了後に 2025 年年会のお見積書を取得し、2026 年度以降の会の運営として成立するか判断してから最終決定いたします。ホテル側より、諸般の事情からの **2025 年度以降の値上げ打診**を受けています。詳細は今後見積もり入手後報告いたします。なお、準備の都合上等により、**2025 年度は相応の事情がない限りオークラアクトシティホテル浜松での開催**とします。今後の価格交渉用等として他ホテル見積もり等を取得する場合がありますが、その旨ご了承ください。

## 2027 年

第 50 年会	11 月 11 日（木）- 12 日（金） 11 月 18 日（木）- 19 日（金）	オークラアクトシティホテル浜松	浜松	仮予約済
---------	--	-----------------	----	------

## 2028 年

第 51 年会	11 月 9 日（木）- 10 日（金） 11 月 16 日（木）- 17 日（金）	オークラアクトシティホテル浜松（仮）	浜松	候補
---------	---	--------------------	----	----

**\*2028 年の年会会場仮予約は、2025 年度の見積価格および交渉の後実施します**

## 6. 次回幹事会の予定

開催日：2025 年 1 月 31 日（金） 会場：東京ガーデンパレス

常任幹事会：10:30～11:30

幹事会：11:30～12:45（昼食含む、最大 13:00 まで）

場所：2F 高千穂 A（仮）

1 月例会：13:30～16:30、3F 天空（仮）

新年会：17:00～、3F 平安（仮）

# 薬物動態談話会 webサイトリニューアル提案資料

別紙 1

- いただいたご要望
- デザイン面
  - トップページの情報
  - 動き、テーマ感
- 機能面
  - ファイル共有機能の強化
  - イベント管理機能の強化

2024年9月24日  
株式会社湯島システムプランニング  
石井

## いただいたご要望

- トップページ
  - 機能的には十分
  - 目新しさへの訴求が足りない
- 会員ページ
  - 会への参加管理のやりやすさを希望
    - 1企業1アカウント体制に対し、イベントは1企業から複数名参加する場合もある
  - 参加者への連絡方法
- 資料ファイルの共有
  - 容量が少ない、ファイル個数が少ない

# ページデザイン

現行サイト



背景画像の入替が可能になります

参考例



画像がスライド動作し  
重要なお知らせを  
目立たせます

見出しに画像が付いて  
わかりやすくなります

## イベント参加者への対応

- 参加登録の拡大
  - danwakai.jpログインアカウントとは別に、メールアドレスのみでのイベント参加申込みを許可
  - その後の管理、連絡、ファイル共有もメールアドレスで可能に
    - システムから一斉メールを可能に
    - ファイル共有へのアクセスを可能に
- 管理方法の追加
  - イベント参加者リストのExcel出力

# ファイル共有の強化

- ファイル容量の強化
  - 現状 1ファイル2MBまで→2GBまで
  - システム全体で200GB利用可能（有償で追加可能）
    - イベント単位でアクセス許可を付与
    - Zipファイル等で固めることなく、フォルダ内を参照可能

## 期間・費用の概算見積

- 期間（来年3月に開始した場合の例）
  - 詳細仕様の検討（1ヶ月） 例: 2025年3～4月
  - 制作期間、確認期間（2.5ヶ月） 例: 4～6月
  - 新サイトへの移行 例: 7月
- 費用
  - 制作費 約70万円（詳細は別紙）
  - 管理費用 132,000円／半年（現在と同額）

## お見積り書

2024年9月24日

薬物動態談話会

御中

下記の通りお見積り申し上げます

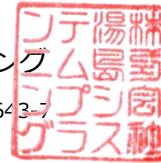
770,000

円

株式会社湯島システムプランニング

〒992-0022 山形県米沢市花沢町3044-12643-7

TEL:050-6867-5735 FAX:



品名	数量	単価	小計
danwakai.jp サイトリニューアル	1	¥ 220,000	¥ 220,000
会員管理システム	1	¥ 165,000	¥ 165,000
ファイル共有システム	1	¥ 275,000	¥ 275,000
サーバー設定費用	1	¥ 110,000	¥ 110,000
			¥ -
			¥ -
納入時期	3ヶ月	合計	¥ 770,000
有効期限	2024年12月31日	内消費税相当額	¥ 70,000
支払条件	別途定める		

## 特記・連絡事項

内容については提案書（別紙）をご覧ください。

弊社へご依頼いただき、ありがとうございました。

今回のお仕事のみならず、何かお困りの際は、ぜひ、ご連絡ください。



info@yspi.co.jp