

薬物動態談話会 1 月幹事会 庶務幹事資料

1. 幹事の交代（審議）

新任幹事（敬称略）

担当	所属	氏名
企画	サターラ合同会社	千村 淳、藤田 理子
庶務	株式会社富士薬品	大邑 幸一、岩井 瑠佑
セミナー	マルホ株式会社	生川 幸司、清水 淳也
会計	持田製薬株式会社	島田 俊介、古川 純士

2. 2025 年 1 月新年例会 参加申し込み状況

参加申し込み数（1/22 現在）：例会 68 名、新年会 50 名
（最終数は当日、口頭で申し上げます）

	例会	新年会
一般会員・幹事	53	33
特別・功労会員※	3	5
会長・名誉会長・常任幹事	10	12
その他（演者）	3	1
計	69	50

※会長・名誉会長・常任幹事除く

<参考 1>2024 年 1 月例会

	例会	新年会
一般会員・幹事	56	38
特別・功労会員※	4	5
会長・名誉会長・常任幹事	12	13
その他（演者）	3	1
計	75	57

※会長・名誉会長・常任幹事除く

<参考 2>2023 年 1 月例会

	例会	新年会
一般会員・幹事	54	25
特別・功労会員※	2	2
会長・名誉会長・常任幹事	8	9
その他（演者）	3	1
計	67	37

※会長・名誉会長・常任幹事除く

<参考 3>2020 年 1 月例会（COVID-19 流行前、オンライン実施）

	例会	新年会
一般会員・幹事	71	55
特別・功労会員※	13	12
会長・名誉会長・常任幹事	9	8
その他（演者）	0	0
計	93	75

※会長・名誉会長・常任幹事除く

<コメント>

2024 年 1 月と比較して例会・新年会とも参加人数微減であった。2023 年 1 月は COVID-19 流行前の状態に回復傾向であると考えていたものの、まだ安定していない。

3. 入退会について（審議）

11 月幹事会以降、本日までに入会届 4 社、退会届 1 社を庶務幹事が受領しています。入退会審議をお願いします。

入会審議（4 社）：アロカ株式会社様、iBody 株式会社様、
株式会社三ツワフロンテック様、ヤンセンファーマ株式会社様
（いずれも 2025 年 4 月より）、別紙 1 参照

退会審議（1 社）：テルモ株式会社様（本日付け）、別紙 2 参照

退会希望連絡（1 名）：功労会員 千葉雅人様
（株式会社 ブレイゾン・セラピューチクス）（特別な手続き不要）

<会員数の推移> 2025 年 1 月 22 日現在

年度	一般会員企業	特別会員	功労会員	ISSX 会員
2024 年（現在）	71 社	73 名	18 名	0 名
2023 年	72 社	74 名	17 名	0 名
2022 年	73 社	75 名	18 名	0 名
2021 年	73 社	74 名	16 名	0 名
2020 年	71 社	74 名	15 名	0 名
2019 年	70 社	74 名	13 名	4 名
2018 年	68 社	73 名	15 名	6 名
2017 年	72 社	74 名	18 名	15 名
2016 年	72 社	75 名	17 名	24 名
2015 年	70 社	75 名	15 名	35 名
2014 年	70 社	74 名	16 名	40 名

4. 薬物動態談話会 会則改定の提案

来年度中に談話会会則・手順書の記載整備と HP 上の整理を予定しています。今回は、以下の会則の修正を提案いたします。ご意見のほど、お願いします。

対象：薬物動態談話会会則（別紙 3）

改定内容：別紙 1 の削除と関連個所の記載整備

改訂理由：別途定める「常任幹事の選出基準及び選出方法」と内容の重複及び齟齬が認められたため整合を取るために対象資料を改める

<コメント>

今回の作業中に、幹事管理の HP に各会則の word 版が保管されていないことが明らかになった。今後の適切なバージョン管理および改定作業の効率を考慮すると、現行版の word と pdf の一括管理が望ましい。現在庶務常任幹事、幹事内で対応を検討中。

5. ホームページリニューアルに向けた提案

HP リニューアルに向け、新 HP に実装したい Wish List を作成し、HP 作成業者から実装可否についてコメントを得ました（別紙 4）。現在、庶務幹事の実務をもとに新 HP 仕様案を HP 作成業者にて作成中です。仕様案の詳細、再見積もりを 2025 年 4 月幹事会にて共有させていただき、最終予算承認をいただくことを予定しています。

その他ホームページ管理関係について：

・1 月例会終了後に以下の作業を実施します。

- ✓ 「幹事会メンバー」ページのパスワード変更
- ✓ メーリングリストの宛先変更
- ✓ 「名誉会長」「担当幹事の紹介」ページの更新

詳細は別途メールにてご案内申し上げます。

・Zoom アカウントの更新

談話会名義の Zoom アカウントの更新期限が 2025 年 2 月末なので、更新したいと考えております。更新費用は 46,200 円（税込）です。

6. 今後の例会日程

2025 年

- ・6 月演習セミナー：6 月 27 日（金）で会場の本予約をいたします（ご報告）。
- ・9 月例会：2 候補日のうち、10 月 3 日（金）で提案いたします。開催日の最終承認をお願いします。

4 月例会	4 月 18 日（金）	千里ライフサイエンスセンター	大阪	予約済み
<u>6 月演習セミナー</u>	<u>6 月 27 日（金）</u>	<u>日本薬学会長井記念ホール</u>	<u>東京</u>	仮予約済
<u>9 月例会</u>	9 月 19 日（金）又は <u>10 月 3 日（金）</u>	<u>日本薬学会長井記念ホール</u>	<u>東京</u>	仮予約済
第 48 年会	11 月 20 日（木）- 21 日（金）	オークラクトシティホテル浜松*	浜松	仮予約済

14th International ISSX: September 21-24, 2025、40th JSSX：2025 年 10 月 20-23 日

*ホテル側より、諸般の事情からの 2025 年度以降の値上げの報告を受けています。実施条件を 2024 年度と同一とした場合の 2025 年度年会の現時点での見積もりを添付します（別紙 5）。値上げ率は、前年比+12%程（¥50 万円相当）です。

主な値上げ項目は室料、飲食費、宿泊費です。室料に関しては、単価の値上げではなく当会への割引率が減少しています（60%⇒50%Off）。ただし、他団体への割引率に比べて優遇してくださっているとのこと。準備の都合上及び予算繰越金から 50 万円程度であれば賄えることから、2025 年度はオークラアクトシティホテル浜松での開催とさせていただきます。

2026 年

- 1 月例会：1 月 30 日のみ会場を確保できました。この日程での開催となりますので、本予約へ移行します（ご報告のみ）。
- 4 月例会：候補日として、2026 年 4 月 17 日（金）又は 4 月 24 日（金）を仮予約中ですが、4 月 17 日（金）で提案いたします。開催日の最終承認をお願いします。
- 6 月演習セミナー：候補日として、2026 年 6 月 19 日（金）又は 6 月 26 日（金）として、講師陣と日程調整します。現時点でご予定に問題ないかご確認をお願いします。
- 9 月例会：候補日として、2026 年 9 月 18 日（金）又は 9 月 25 日（金）として準備します。現時点でご予定に問題ないかご確認をお願いします。
- 11 月年会：日程について要協議（備考参照）。2 候補日のうち、11/19-20 の仮予約は本幹事会終了後に解除します。

1 月新年会	1 月 23 日（金） or 30 日（金）	東京ガーデンパレス	東京	仮予約済
4 月例会	4 月 17 日（金） or 24 日（金）	千里ライフサイエンスセンター	大阪	候補日 仮予約済
<u>6 月演習セミナー</u>	6 月 19 日 or 6 月 26 日（金）	<u>日本薬学会会長井記念ホール</u>	<u>東京</u>	候補日
<u>9 月例会</u>	9 月 18 日 or 25 日（金）	<u>日本薬学会会長井記念ホール</u>	東京	候補日
第 49 年会	11 月 12 日（木）- 13 日（金） 11 月 19 日（木）- 20 日（金）	オークラアクトシティホテル浜松	浜松	仮予約済

27th North American ISSX: October 11-14, 2026、41th JSSX : 2026 年 11/16（月）-19 日（木）

2026 年 11 月年会について：
要検討事項は以下 2 点

1) 日程

2025.1.23 時点でのオークラアクトシティホテル浜松の空き状況（2024.11 月例会時より 1 日程減少）

- ・2026 年 10 月 13 日（火）～14 日（水）
- ・2026 年 10 月 26 日（月）～27 日（火）
- ・2026 年 11 月 24 日（火）～25 日（水）

上記候補日から選択するのであれば、10/26-27 が JSSX 及び 9 月例会と適度に離れている為良いと考える。

2) 会場費用増額について：

前述のように 2025 年度以降の値上げの報告を受けているため、今後値上げが継続した場合、同会場で開催した場合に談話会運営として成立するかを検討します。（今年度の予算確認後）

条件

- ・前年度繰越金に対する翌年度年会支出の割合が、2024 年度年会時から大幅に増加していない、次年度への繰越金が 1000 万円を下回らない且つ 8 月セミナーと年会の談話会負担金が 270 万円

以下であることを年会在会の運営として成立する条件とする。

- ・支出：11 月会場費以外の変動要因は 2024 年度実績と同条件とする。
- ・収入：参加費による収入は、参加人数 2024 年と同じ、年会費収入は 2025 年度見込みと同じと仮定する。(つまり、影響を与えるのは会場費用増額分と年会費収入のみによる予測)

対策：参加費を上げる、参加者を増やす、会員企業を増やす

他会場で開催する場合：以下、いずれも見積もり依頼中

候補 1:東京ガーデンパレス

候補 2：ホテルクラウンパレス浜松

2027 年

1 月例会：2027 年 1 月 22 日（金）又は 1 月 29 日（金）を候補として提案します。現時点でご予定に問題ないかご確認をお願いします。

4 月例会：2027 年 4 月 16 日（金）又は 4 月 23 日（金）を候補として提案します。現時点でご予定に問題ないかご確認をお願いします。問題なければ、仮予約します。

1 月例会	1 月 22 日（金） 1 月 29 日（金）	東京ガーデンパレス*	東京	候補日
4 月例会	4 月 16 日（金） 4 月 23 日（金）	千里ライフサイエンスセンター	大阪	候補日
第 50 年会	11 月 11 日（木）- 12 日（金） 11 月 18 日（木）- 19 日（金）	オークラアクトシティホテル浜松	浜松	仮予約済

*仮予約の受付は基本的に 1 日程のみにしてほしいとホテル側から打診あり。また予約も 1 年 1 か月前からの受付としているとのこと。先に本予約した団体を優先する。そのため、遅くとも 2026 年 9 月例会幹事会までには 2027 年 1 月例会日程を確定し、本予約できる状態にしておくこと。

2028 年

第 51 年会	11 月 9 日（木）- 10 日（金） 11 月 16 日（木）- 17 日（金）	オークラアクトシティホテル浜松（仮）	浜松	候補
---------	---	--------------------	----	----

*2028 年の年会会場仮予約は、2025 年度の見積価格および交渉の後実施します

2029 年

第 52 年会	11 月 15 日（木）- 16 日（金） 11 月 22 日（木）- 23 日（金）	オークラアクトシティホテル浜松（仮）	浜松	候補
---------	--	--------------------	----	----

*2029 年の年会会場仮予約は、2025 年度の見積価格および交渉の後実施します

7. 次回幹事会の予定

4 月例会：2025 年 4 月 18 日（金）13:30～16:30

場所：千里ライフサイエンスセンター（大阪）501-503 室

4 月幹事会：2025 年 4 月 18 日（金）17:00～19:00

場所：千里ライフサイエンスセンター（大阪）601 号室
（時間は多少変更の可能性あり）

薬物動態談話会 会長

玉井 郁巳 先生

薬物動態談話会入会届

法人名:アロカ株式会社

代表者氏名:生島 聡

入会会員及び連絡先

会員名(所属部署・職位):加藤 結花(営業本部)

住所(郵便番号):東京都武蔵野市中町1-20-8 大樹生命三鷹ビル2階

TEL: 080-8777-9453

FAX: 0422-38-9979

E-mail: yuka.kato@aloka.co.jp

薬物動態研究に関与している主なスタッフと、その略歴、業績

1. 代表者名: 加藤 結花

研究内容:液体シンチレーションカウンタを用いた生体試料の測定他

発表実績: 薬物動態に関わる代表的な実績

1) 低バックグラウンド液体シンチレーション計数法の薬学への応用

第1報 尿中極低レベル ^{14}C の測定 (RADIOISOTOPES, 58, 169-178 (2009))

2) 低バックグラウンド液体シンチレーション計数法の薬学への応用

第2報 尿中内因性 ^{14}C の変動 (RADIOISOTOPES, 59, 599-605 (2010))

3) APPLICATION OF LOW BACK GROUND LIQUID SCINTILLATION COUNTER TO PHARMACOKINETICS STUDIES: SENSITIVE QUANTIFICATION OF RADIOCARBON(^{14}C) IN HUMAN URINE

JSSX and ISSX joint Scientific Meeting in San Francisco (2014), Poster

2. 主なスタッフ:ー

薬物動態研究部門の概要

(あるいは薬物動態の基盤となる御社の技術、例えば、分析技術や解析技術などの概要)

国内で唯一、液体シンチレーションカウンタの装置を開発・製造しており、非密封RI実験室を有しているので、当社LSCを用いた放射性炭素(^{14}C)や放射性水素(^3H)等の放射性標識化合物の測定技術の開発も実施している。

以上、薬物動態談話会において研鑽することは弊社にとって動態研究に貢献できると考えておりますので、2025年4月1日からの薬物動態談話会への入会をお願い申し上げます。

2025年1月10日

社名・所属部署:アロカ株式会社・営業本部

氏名:加藤 結花

御署名(捺印)

加藤 結花 

薬物動態談話会 会長

玉井 郁巳 先生

薬物動態談話会入会届

法人名:iBody株式会社

代表者氏名:天草 陽

入会会員及び連絡先

会員名(所属部署・職位):代表取締役 天草 陽

住所(郵便番号):464-0858

愛知県名古屋市千種区千種2-22-8 名古屋医工連携インキュベータ 417

TEL: 052-753-8654

FAX:052-753-8658

E-mail:amakusa.yo@ibody.co.jp

薬物動態研究に関与している主なスタッフと、その略歴、業績

1. 代表者名:取締役 大内 将司 博士(理学)

東京大学、京都大学、ダルムシュタット工科大学(ドイツ)、ドレスデン工科大学(ドイツ)にて分子工学の領域で研究実績を持つ他、バイオベンチャーの顧問としてその立ち上げを経験する。

発表業績:

招待講演

- シングルセル技術と無細胞技術の融合による迅速で網羅的な高性能抗体の作製

第3回日本抗体学会学術大会(2024年12月9日～11日)

ポスター発表

- Ecobody 技術を用いた抗イディオタイプ抗体の作製
第2回日本抗体学会学術大会(2023年12月1～3日)
- RAPID PRODUCTION OF RABBIT MONOCLONAL ANTI-IDIOTYPE ANTIBODY FOR ANTIBODY DRUGS BY ECOBODY TECHNOLOGY
26th North American ISSX and 39th JSSX Meeting (2024年9月15～18日)
- Rapid generation of rabbit monoclonal anti-idiotypic antibodies from single B cells
Antibody Engineering and Therapeutics Asia 2024 (2024年10月21～23日)
- Rapid generation of rabbit monoclonal anti-idiotypic antibodies from single B cells
Antibody Engineering and Therapeutics US 2024 (2024年12月15～18日)

2. 主なスタッフ:

- 河野慎 主任研究員

九州大学で学位(農学)取得後、筑波大学、名古屋大学、京都産業大学にて構造生物学、生化学分野の研究実績を持つ。現在、モノクローナル抗体作製・解析技術の研究開発を行う。

- 山内友恵 研究員

名古屋大学で学位(理学)取得後、愛知県がんセンターにて、がん細胞におけるシグナル伝達の解析に

取り組んだ。現在、モノクローナル抗体作製技術の研究開発を行う。

- 中西寛弥 研究員

県立広島大学にて動物生殖生理学に関する研究に従事し、学位(生命システム科学)取得後、現職に至る。現在、モノクローナル抗体作製技術の研究開発を行う。

発表業績:

ポスター発表

- Ecobody 技術を用いた抗イディオタイプ抗体の作製

第2回日本抗体学会学術大会(2023年12月1〜3日)

- RAPID PRODUCTION OF RABBIT MONOCLONAL ANTI-IDIOTYPE ANTIBODY FOR ANTIBODY DRUGS BY ECOBODY TECHNOLOGY

26th North American ISSX and 39th JSSX Meeting (2024年9月15〜18日)

- Rapid generation of rabbit monoclonal anti-idiotypic antibodies from single B cells

Antibody Engineering and Therapeutics Asia 2024 (2024年10月21〜23日)

- Rapid generation of rabbit monoclonal anti-idiotypic antibodies from single B cells

Antibody Engineering and Therapeutics US 2024 (2024年12月15〜18日)

薬物動態研究部門の概要

(あるいは薬物動態の基盤となる御社の技術、例えば、分析技術や解析技術などの概要)

Ecobody技術®

ヒト及び動物のモノクローナル抗体を網羅的かつ世界最速で取得できる当社独自の技術です。

Ecobody技術®では抗体取得の過程で、細胞を不死化・増殖させることなく、一つ一つのB細胞(シングルセル)から抗体遺伝子を取得し、無細胞タンパク質発現系でFab抗体を発現させて評価します。培養細胞を使用せず試験管内で作業を行うことから、極めて短期間での抗体取得が可能となり、加えて動物が持つ抗体の多様性を失うことなく網羅的に取得、評価することができます。

当社では、本技術を用いた抗体医薬品の薬物動態を評価するための抗イディオタイプ抗体の開発に成功しており、これまで大手製薬企業はじめ複数の製薬企業からの依頼を受け、抗イディオタイプ抗体開発の委託研究を実施した経験を有します。

入会日:2025年4月1日を希望いたします。


以上、薬物動態談話会において研鑽することは弊社にとって動態研究に貢献できると考えておりますので、薬物動態談話会への入会をお願い申し上げます。

2025年 1月9日

社名・所属部署: iBody株式会社 代表取締役

氏名: 天草 陽

御署名(捺印)

天草 陽 

薬物動態談話会 会長
玉井 郁巳 先生

薬物動態談話会入会届

法人名: (株)三ツワフロンテック

代表者氏名: 下牧 新八

入会会員及び連絡先

会員名(所属部署・職位): 清水憲伸(神奈川営業所)

住所(郵便番号): 243-0018 神奈川県厚木市中町4-9-17原田センタービル8階C

TEL: 046-297-7800

FAX: 046-222-6400

E-mail: shimizu.kenshin@mitsuwa.co.jp

薬物動態研究に関与している主なスタッフと、その略歴、業績

1. 代表者名 清水憲伸: 薬物動態関連担当者

略歴・業績: 科学技術支援商社として、薬物動態研究に関わる分析機器、消耗品、実験設備等の顧客ニーズを把握し提供することで、最先端技術分野の科学的発展に関わっている。

薬物動態研究部門の概要

(あるいは薬物動態の基盤となる御社の技術、例えば、分析技術や解析技術などの概要)

電気泳動シーケンサーや高速3D細胞スキャナなど、分析評価機器に限らず、薬物動態研究に有用な観察、培養装置、実験設備、消耗品を提供している。


以上、薬物動態談話会において研鑽することは弊社にとって動態研究に貢献できると考えておりますので、2025年4月での薬物動態談話会への入会をお願い申し上げます。

2025年1月23日

社名・所属部署: (株)三ツワフロンテック 神奈川営業所

氏名: 清水憲伸

御署名(捺印)

清水 憲伸 

薬物動態談話会 会長

玉井 郁巳 先生

薬物動態談話会入会届

法人名：ヤンセンファーマ株式会社

代表者氏名：近藤 徹

入会会員及び連絡先

会員名(所属部署・職位)：近藤 徹(前臨床開発部 薬物動態グループ・グループマネージャー)

住所(郵便番号)：東京都千代田区西神田3-5-2 (〒101-0065)

TEL: 070-2814-9329

FAX:

E-mail: tkondo6@its.jnj.com

薬物動態研究に関与している主なスタッフと、その略歴、業績

1. 代表者名：近藤 徹

2023年4月～現在：ヤンセンファーマ(株) 前臨床開発部 薬物動態グループ・グループマネージャー

2021年9月～2023年3月：同社 前臨床開発部 薬物動態グループ・マネージャー

2004年4月～2021年8月：内資系製薬企業における薬物動態研究員，外部研究機関における客員研究員，外資系製薬企業における前臨床薬事部門マネージャー

2. 主なスタッフ：山川 奈緒美

2023年7月～現在：ヤンセンファーマ(株) 前臨床開発部 薬物動態グループ

2011年4月～2023年6月：内資系製薬企業における薬物動態研究員

薬物動態研究部門の概要

弊社はJohnson & Johnsonの医薬品部門(J&J Innovative Medicine: J&J IM)であり、日本においては医療用医薬品に関する研究開発、製造、販売等を行っている。代表者の所属する部署(前臨床開発部)では、J&J IMのグローバル組織と連携して、様々なモダリティ(低分子、ペプチド、抗体、遺伝子治療、細胞製品、ワクチン、医療機器とのコンビネーション製品等)の治験申請から承認申請に関連するドキュメント作成、機構相談、新技術や導入候補品の評価及び外部試験の管理等を行っている。薬物動態グループは、これらの業務に対して薬物動態学的な視点から医薬品開発を支援している。

以上、薬物動態談話会において研鑽することは弊社にとって動態研究に貢献できると考えておりますので、薬物動態談話会へ2025年4月からの入会をお願い申し上げます。

2025年 / 月 8日

社名・所属部署：ヤンセンファーマ株式会社・前臨床開発部 薬物動態グループ

(Johnson & Johnson Innovative Medicine, Preclinical Science & Translational Safety Japan, DMPK Group)

氏名：近藤 徹

御署名(捺印)

近藤 徹 

薬物動態談話会退会届

薬物動態談話会 会長

玉井 郁巳 先生

2025年3月末日をもって薬物動態談話会の退会を希望し、退会届を提出致します。ご承認頂けますようお願い申し上げます。

法人名 : テルモ株式会社

名簿記載代表者名 : 酒巻有里

退会理由 : 情報収集手段として弊社事業との親和性が低かったため

日付 2024年 12 月 23 日

名前 酒巻 有里 印

所属 テルモ株式会社

2025年1月〇〇日

薬物動態談話会会則

- 1. 本会を薬物動態談話会（以下、談話会）と称する。
- 2. 本会は医薬品の開発および評価における薬物の生体内動態研究の学問的並びに技術的情報の交換と産、学、官の相互研鑽交流を目的とする。
- 3. 会員はこの趣旨を実行し得るアクティブメンバーで、原則として1社1名を登録する。
- 4. 本会は役員として会長1名、若干名の常任幹事および、幹事会社8社（セミナー担当、会計担当、企画担当、庶務担当）を置く。幹事会社の任期は2年とし、幹事会社として各年4社を指名する。各担当の事務局は2年目幹事がその任にあたり（会計担当は1年目）、1年目幹事は事務局の補助（2年目の会計幹事は会計監査）を分担する。但し再任を妨げない。
- 5. 会長、常任幹事、幹事会社8社で幹事会を構成する。幹事会は事業計画と予算の立案および役員の選出並びに会員の入・退会等を承認し、本会の事業推進に当たる。なお、常任幹事の選定基準および選定方法については、別途定める（「常任幹事の選出と任期」参照）。
- 6. 本会に新規に入会する者は現会員および会長の推薦を受ける。
- 7. 本会は名誉会長を置くことができる。
- 8. 名誉会長は薬物動態研究で学問的並びに技術的に著しい業績を修め、本会の会長を務めた者であり、かつ幹事会で承認された者とする。
- 9. 名誉会長は幹事会に出席し、会長および幹事会社に助言を与えることができる。
- 10. 本会は、特別会員および功労会員を置くことができる。
- 11. 特別会員および功労会員は本会に多大なる貢献があった者あるいは貢献が期待できる者で、かつ、幹事会で承認された者とする。
- 12. 本会は年に数回の談話会例会、年会およびセミナーを開催する。
- 13. 談話会例会は、各社当番制で当日のテーマを決め話題を提供する。同時に特別講師による講演会を開催する。
- 14. セミナーは会員各社の若手研究員の育成・教育の場とし、特別講師により、薬物動態研究の基礎と応用、承認許可取得に関わる幅広い話題を提供する。
- 15. 会費は1社年10万円とする。
- 16. 幹事会は通常1月の談話会において担当幹事の選出、4月の談話会において前年度会計、会計監査結果、新年度の事業計画および予算について報告し、承認を得る。
- 17. 会則は、会員の総意で改正することができる。
- 18. 会計年度は4月1日～3月31日とする。
- 19. 本会則は昭和58年度4月1日より実施する。

削除: 平成

削除: 8

削除: 1

書式変更: 蛍光ペン

削除: 別紙

[付則]

- 1. 昭和61年4月1日、会則改正
- 2. 昭和63年4月1日、会則改正
- 3. 平成3年4月1日、会則改正
- 4. 平成10年4月1日、会則改正
- 5. 平成14年4月1日、会則改正
- 6. 平成15年10月3日、会則改定
- 7. 平成20年4月9日、会則改定
- 8. 平成25年8月1日、会則改定
- 9. 2025年(令和7年)1月〇〇日、会則改定

書式変更: 蛍光ペン

会長 ~~玉井 郁巳~~
(~~金沢大学~~)

削除: 杉山

削除: 雄一

削除: 理化学研究所・杉山特別研究室

削除: 別紙 .

2013 年 4 月 23 日 .

・

薬物動態談話会 常任幹事の選出基準及び選出方法 .

・

(1) 人数 .

本会は 2 名以上 5 名程度までの常任幹事を置く。 .

・

(2) 選出基準 .

常任幹事は法人会員企業の従業員から選出する。 .

候補者の選出に当たっては、本会の幹事経験、本会が主催する学術集会における発表歴、薬物動態学会への貢献と薬物動態学会誌などへの投稿実績を考慮する。 .

なお、常任幹事には本会の諸活動及び運営全般に積極的に参画することが期待されることから、候補者にはこれらの役割に対する十分な理解を求める。 .

・

(3) 選出方法 .

選出基準に従い、役員*は常任幹事の候補者を推薦する。この際、会長及び現常任幹事が、主体的な役割を果たす。ただし、退任あるいは退任予定の役員は推薦の協議に参加しないことが望ましい。 .

常任幹事候補者を推薦する役員は、幹事会が開催されるまでに、次の書類を会長及び庶務幹事に提出するものとする。なお、書類の様式は特に定めない。 .

1) 役員による常任幹事候補者の推薦状 .

2) 常任幹事候補者の履歴書（最終学歴、主な職歴及び専攻研究テーマなど） .

3) 常任幹事候補者の業績目録 .

会長は役員による常任幹事候補者の推薦を受けて、幹事会に発議して審議を図る。候補者が幹事会で新常任幹事として承認を得た場合、会長は候補者に常任幹事を委嘱し、候補者の受諾により決定する。その後、会長は会員に新常任幹事委嘱の報告を行う。 .

・

(4) 任期 .

...

別紙4

薬物動態談話会HPリニューアルに向けた更新要望リスト

大項目	現状	更新要求	コメント（ベンダー側）	備考
HP外観更新	カレンダー表示がない	どこかに直近2か月（3ヵ月）くらいを小さくてよいので表示できないか。イベント日を強調できればさらにありがたい。	カレンダー表示は可能です。イベント連携については調査が必要なため、少々お時間をいただきます。	
	背景画像（写真）が固定なので、安定感はあるが目新しさはない	例えば保存した12枚の画像を背景として月替わりで変更していく等は可能か？	月替りでの背景画像変更が可能です。指定写真等あればお知らせください。	
	ニュースが目立たない	直近4項目くらいのスクロール＋もっと見る、の組み合わせへの変更などとともに、更新や新規があったら、1週間ほど、その旨の強調バナーを自動表示できないか。	ご希望の組み合わせに表示変更が可能です。また、最新、更新時にバナーや、「NEW!」表示などで強調が可能です。	
	どの権限でログインしているかわかりにくい	会員や幹事権限ログイン時に画面にわかりやすく表示される様にしてほしい。	ログイン時権限情報の表示は可能です。	
	記載内容を更新できるのは管理者のみ	ニュースや投稿作成といったメインフレームまでの構築は管理者とし、個々の投稿記事内の可変領域を設定して、複数の投稿者の並立は可能か。	複数管理者で投稿記事等の編集が可能です。アカウントの権限変更等で対応を考えております。	
アクセス権とユーザー管理	HPの投稿内容更新を管理者1人が実施	一部の内容を更新できる部分管理者を設定する等して、HP内容の一部を主管理者以外での編集できるようにさせたい。具体的には、幹事会の会議資料更新とか。フレーム自体の作成は主管理者として、その内容部分の更新は分限担当者ができるようにしたい。	分限担当者権限をアカウントに付与することで、一部箇所を更新できるようにすることが可能です。	
	ユーザーの登録情報が1名	1ユーザーのアドレス複数登録（名前1アドレス1、名前2アドレス2）ができるようにしたい。	システムの都合上、1ユーザーに対しては1メールアドレスという対になる登録しかできません。メールアドレスに対して、ユーザーが紐づいているという関係です。そのため、名前2という形でアカウントが必要な場合は新しく登録する必要があります。	主副対応体制や、メンバー・経理担当者共有体制を希望するメンバーさんの要求
	ユーザーの識別が、幹事と一般の2つしかない	無効を含めた複数（5個くらい）での識別管理したい	権限については複数増やすことが可能です。また、利用できる機能についても設定することができます。まずは、ご希望を伺いた上でどのような権限が必要になるかを考えていきます。	
	ユーザー名、パスワード不明時の再設定要求がわかりにくい、特に担当者が交代となる場合にユーザー名が不明となるケースが多いかも	当方はその経験がないので不明だが、わかりやすくしてほしい（3回ミスをするると再設定メールを登録者送信とか、よくあるパターンになっているのか）	複数回の失敗で再設定メールを送信することは、システム上難しいです。そのため、ヘルプの拡充等で再設定の方法をわかりやすくする、また画面上で目立たせる等での対応になるかと思われます。	ユーザーさんから、わかりにくいので管理側でパスワード変えて教えて、という要望が複数発生しているので
	全体管理者は1名	複数名を全体管理者にできるかできないか、その場合の影響（同時オンライン編集が発生したらどう統合されるのか等）が不明	複数アカウントに管理者権限を付与することは可能です。同時に編集する場合でもだれかが編集している場合は記事に編集ロックがかかりますので、被ってしまうことはありません。複数アカウントにした場合、幹事引き継ぎの際には権限の変更をお願いすることになります。	

イベント参加者の登録や管理	現在は登録ユーザー（会員1名）を介しての各社参加者登録や連絡	登録は会員からが良いが、一旦登録後は参加者がイベントページにダイレクトにアクセスや情報伝達ができるようにしたい。	イベント管理機能についてはWordpressと切り離してオープンにすることも考えておりますので、追加ヒアリングを行いたいです。	
	登録⇒承認の流れなので、入金確認後に承認となる。そのタイムラグからの問い合わせ多数発生する。	承認前に確認プロセス（庶務幹事が参加者リストに登録すること）のFBを入れたい。		入力情報を自動で登録情報化できれば良いのかもだが、入力ミスはどう検出するのかが課題。
	メールでの参加申し込みが頻発し、システム申込者で参加者を一元把握できない。	管理者（イベント管理者含む）による参加代理入力であっても、その後の連絡等はシステムからの入力者と同じになるようにしたい		
	回答必須のイベントに対する、未回答者リマインドメールの自動発信機能がない	ある特定の階層のユーザーについて、イベント未回答者へのリマインドメールを自動発信したい。		年会と新年会は一般参加者、例会はさらに特別功労含めて自動リマインドしたい。
	イベント項目編集機能がHP管理者にしかない	イベント毎に、メインフレーム以外の編集権限・作業スペース使用を、イベント担当幹事、イベント参加者に分けて、分限編集できるようにできないか（メールアドレスでの階層管理で）		幹事からの資料共有部分は編集されると困るので、メインフレーム作成：庶務幹事、イベント内容管理（資料共有含む）：担当幹事、参加者共有作業スペース：庶務＋担当幹事＋参加者全員、で割れるとよいかも
ストレージ部分	現在のストレージ部分へのアップロードはHP管理者のみ。ダウンロードは幹事権限者ならできるが、ファイル単位のみ。	HP管理者が介在しなくてもアップダウンともに幹事権限者以上ならフォルダ単位でできるシステムにしてほしい	管理者権限以上の場合に編集機能を付与することが可能です。	
	HPに直接リンクしている部分と、ストレージ部分のみに保存している部分、それぞれの容量上限と現状がわからない	容量上限に対する現状がわかるようなツールを管理画面に表示できるか。	可能かとは思われますが、一度調査が必要となります。	
	現在のデータもかなりたまっている	アーカイブとして、これまでのデータを保管できるようにしてほしい。		
	該当なし	書類でアーカイブされている過去書類をpdf化して保存するスペースとしての可能性と費用について。	過去書類をPDF化したものをご用意いただければすぐにでも可能ですが、現在Word等で保管されているものについては別途変換後、再度アップロードを行う必要があります。その際は変換が必要な資料の選定と指示をお願いすることになるかと考えられます。	
Table部分	ユーザー情報を管理者が一つ一つ手動で更新しているため、更新ミスや齟齬が多数発生している。	自動バックアップ・更新ボタンにより、一般・特別・功労の各Tableがバックアップ保存とともに、ユーザー情報からTable再作成できるようにできないか。	エクセルでの更新が可能か調査が必要となります。	
	エクスポートしたCSVファイルが、すぐにはExcelで読めない	簡単に読める形でのエクスポートができないか	ダウンロードするCSVの形式をエクセルで読み込めるようにできるか調査します。	
管理費用面	更新料（70万）が初期案提示	どこまでの更新ならこの費用内に収まり、機能追加による追加見積があるならどの部分になるのか、示してほしい。		
	管理料（2万/月）	ストレージ容量増加等による金額変更パターンを数パターン提示してほしい（最終見積依頼前）	ストレージをどこに置くかでもコスト感が変わってくるため、使用法を検討した後に提示します。	
納期	現行のHPは並行して実施	2025年4月更新作業開始、10月より新HP稼働開始、12月末までバグ取りしての納品スケジュールは現実的か。	現実的です。	

2024年12月18日

薬物動態談話会 第48年会

オークラアクトシティホテル浜松

毎度お引き立て下さいまして誠にありがとうございます。

〒430-7733 静岡県浜松市中央区板屋町111-2

この度ご用意いただきました催しにつき、下記の通りお見積り申し上げます。

TEL: 053-459-0110 FAX: 053-459-0752

お見積金額 ¥2,118,231

<http://www.act-okura.co.jp>

Mail: satot@act-okura.co.jp

営業部 佐藤 高宏



開催日: 2025年11月20日 木曜日

会場: 4階 平安ⅠⅡ 475㎡ 天井高 6.0m 14:00 ~ 19:00 講演会 114名

4階 董 40㎡ 天井高 3.0m 10:00 ~ 21:00 昼食会場 12名

3階 チェルシー全 460㎡ 天井高 3.3m 18:00 ~ 21:00 昼食会場 120名

項目	単価	数量	金額	備考
----	----	----	----	----

【学術講演会】

平安ⅠⅡ 室料	800,000	1	800,000	5.0時間
---------	---------	---	---------	-------

特別割引 50%OFF	-400,000	1	-400,000	
-------------	----------	---	----------	--

音響・映像関係費	136,400	1	136,400	2024年同様
----------	---------	---	---------	---------

水差しセット (ミネラルウォーター・おしぼり)	393	5	1,965	
-------------------------	-----	---	-------	--

ポットコーヒー	6,050	10	60,500	ギランティー 6本
---------	-------	----	--------	-----------

ミネラルウォーター	338	114	38,532	
-----------	-----	-----	--------	--

CA-20 キャラメルサンドクッキー (16枚入り)	2,484	7	17,388	
----------------------------	-------	---	--------	--

CA-10キャラメルサンドクッキー (8枚入り)	1,296	1	1,296	
--------------------------	-------	---	-------	--

おまかせ弁当 (パック茶付き)	1,500	11	16,500	外注弁当 (竹泉)
-----------------	-------	----	--------	-----------

【展示コーナー】

展示ブース A	55,000	1	55,000	バックパネルあり
---------	--------	---	--------	----------

展示ブース B	26,400	3	79,200	バックパネルなし
---------	--------	---	--------	----------

【幹事 控室】

董 室料	128,000	1	128,000	1日利用
------	---------	---	---------	------

特別割引 100%OFF	-128,000	1	-128,000	
--------------	----------	---	----------	--

【意見交換 夕食】

チェルシー全 室料	140,000	1	140,000	2時間利用
-----------	---------	---	---------	-------

(料理・フリードリンクプランの為)

特別割引 50%OFF	-70,000	1	-70,000	
-------------	---------	---	---------	--

音響・映像関係費	171,050	1	171,050	2024年同様
----------	---------	---	---------	---------

料理 (buffet料理)	8,000	96	768,000	
---------------	-------	----	---------	--

フリードリンク	2,800	108	302,400	
---------	-------	-----	---------	--

ビール・ノンアルコール・ワイン (白・赤)・焼酎 (芋・麦)・ウイスキー・ウロン茶・オレンジジュース

・税金込の表示です。

・会場準備入場は開会1時間前まで無料です。

また会場使用の延長は、延長料を申し受けております。

・料理の数量確定は 日までにお願いします。以降の減数は

キャンセル料として申し受けます。

合計金額 2,118,231

見積書

2024年12月18日

薬物動態談話会 第48年会

毎度お引き立て下しまして誠にありがとうございます。
この度ご用命いただきました催しにつき、下記の通りお見積り申し上げます。

お見積金額 ￥1,260,798

オークラアクトシティホテル浜松
〒430-7733 静岡県浜松市中央区板屋町111-2
TEL: 053-459-0110 FAX: 053-459-0752
http://www.act-okura.co.jp
Mail: satot@act-okura.co.jp

営業部 佐藤 高宏



開催日： 2025年11月21日 金 曜日

会場： 4 階 平安 I II 475㎡ 天井高 6.0m 9 : 30 ~ 16 : 30 講演会 114 名

4 階 董 40㎡ 天井高 3.0m 7 : 00 ~ 17 : 30 控室 12 名
3 階 メイフェア 110㎡ 天井高 3.3m 7 : 00 ~ 8 : 30 幹事会 26 名

項 目	単価	数量	金額	備 考
-----	----	----	----	-----

【学術講演会】

平安 I II 室料	1,120,000	1	1,120,000	7.0時間
特別割引 50%OFF	-560,000	1	-560,000	
音響・映像関係費	174,900	1	174,900	2024年同様
有線回線（光回線使用）	33,000	1	33,000	
特別割引 100%OFF	-33,000	1	-33,000	
水差しセット（ミネラルウォーター・おしぼり）	393	6	2,358	
ミネラルウォーター	338	114	38,532	
CA-20 キャラメルサンドクッキー（16枚入り）	2,484	7	17,388	
CA-10キャラメルサンドクッキー（8枚入り）	1,296	1	1,296	

【1回目・2回目の休憩】

ポットコーヒー	6,050	11	66,550	ギャランティー 6本
ポットコーヒー	6,050	8	48,400	ギャランティー 6本

【幹事 控室】

董 室料	128,000	1	128,000	1日利用
特別割引 100%OFF	-128,000	1	-128,000	

【朝食会場】

メイフェア 室料	40,000	1	40,000	2時間利用
特別割引 50%OFF	-20,000	1	-20,000	
弁当（オークラ弁当）	3,500	26	91,000	
コーヒー	605	26	15,730	

【昼食】

外注弁当	1,650	113	186,450	外注弁当
ペットボトル500ml お茶	338	113	38,194	

- ・税金込の表示です。
- ・会場準備入場は開会1時間前まで無料です。
また会場使用の延長は、延長料を申し受けております。
- ・外注弁当は 日まで、オークラの料理 日までにお願いします。以降の減数は
キャンセル料として申し受けます。

合計金額 1,260,798

見積書（宿泊）

2024年12月18日

薬物動態談話会 第48年会 御中

会名： 宿泊予約

毎度お引き立て下さいまして誠にありがとうございます。
この度ご用命いただきました催しにつき、下記の通りお見積り申し上げます。

お見積金額 ￥1,420,000

オークラクトシティホテル浜松
〒430-7733 静岡県浜松市中央区板屋町111-2
TEL: 053-459-0110 FAX: 053-459-0752
<http://www.act-okura.co.jp>
Mail: satot@act-okura.co.jp

営業部 佐藤 高宏



開催日： 2025年11月20日 木 曜日

	項 目	単価	数量	金額	備 考
【宿泊】	シングルルーム（朝食無し）	11,000	70	770,000	シングルルーム 70室 KEEP
	シングルルーム（朝食有）	13,400		0	
	ツインシングルユース（朝食無し）	13,000	50	650,000	ツインルーム 50室 KEEP
	ツインシングルユース（朝食有）	15,400		0	

- ・税金込の表示です。
- ・会場準備入場は開会1時間前まで無料です。
また会場使用の延長は、延長料を申し受けております。
- ・パーティープランの数量確定は前日正午までをお願いします。以降の減数はキャンセル料として申し受けます。

合計金額 1,420,000